



## **CODICE ETICO**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21/12/2018*

## Indice

1. Perché abbiamo bisogno di un Codice Etico? .....	3
2. Chi sono i destinatari del Codice Etico?.....	3
3. Quali sono i nostri valori? .....	3
4. Quali sono le mie responsabilità e a chi posso chiedere informazioni aggiuntive? .....	4
5. Chi cura l'applicazione e la diffusione del Codice Etico?.....	5
6. Quali comportamenti possono essere oggetto di sanzioni disciplinari? .....	5
7. Il Codice Etico può essere modificato?.....	5
REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	6
8. Risorse Umane.....	6
8.1. Integrità delle persone.....	6
8.2. Ambiente di lavoro .....	6
8.3. Salute e Sicurezza sul Lavoro .....	6
8.4. Selezione del personale .....	6
9. Rapporti con stakeholders esterni.....	7
9.1. Rapporti con i clienti.....	7
9.2. Rapporti con i fornitori .....	7
9.3. Prevenzione della corruzione e gestione dei flussi finanziari .....	7
9.4. Rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza .....	8
9.5. Rapporti con le comunità locali .....	8
10. Gestione delle informazioni.....	9
10.1. Trattamento e riservatezza delle informazioni .....	9
10.2. Sistemi Informatici a supporto delle informazioni .....	9
11. Trasparenza ed Integrità .....	9
11.1. Tenuta della contabilità e redazione del bilancio .....	9
11.2. Omaggi, sponsorizzazioni e liberalità .....	9
11.3. Conflitto d'interesse .....	10
12. Sostenibilità.....	10

## 1. Perché abbiamo bisogno di un Codice Etico?

L'etica e lo sviluppo sostenibile sono al centro della nostra attività e del modo in cui gestiamo gli affari. Non esistono aziende sostenibili senza fiducia, la quale è riposta in primo luogo sulla nostra capacità di dimostrare quotidianamente il nostro impegno nella conduzione responsabile delle attività.

Coscienti di questo, è essenziale confermare la nostra visione etica, nell'assoluta convinzione che mai il conseguimento di interessi particolari possa giustificare una condotta non pienamente in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico. Non è tuttavia sempre facile capire qual sia la scelta o il comportamento migliore da adottare in ogni situazione, per agire nel modo corretto: ecco perché abbiamo bisogno di linee guida.

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") è uno strumento di autoregolamentazione che adottiamo per libera scelta, con la certezza che dotarsi di regole volontarie, chiaramente enunciate e applicate attraverso sistemi di condivisione e di responsabilità, sia un'azione fondamentale per custodire e tramandare i nostri principi più solidi e autentici.

## 2. Chi sono i destinatari del Codice Etico?

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto di IN.AL.PI. S.p.A. (di seguito anche "IN.AL.PI." o la "Società") e delle sue controllate.

IN.AL.PI. richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D.Lgs. 231/2001.

## 3. Quali sono i nostri valori?

Sono i nostri valori a guidare ogni giorno le scelte che adottiamo nel nostro essere e fare impresa.

I nostri valori possono essere sintetizzati in:

### **Equità (Giusto)**

Operiamo trattando in modo equo, imparziale e trasparente in nostri partner, distribuendo e condividendo il valore creato con i nostri stakeholder. Per fare ciò evitiamo qualsiasi situazione di conflitto di interesse, reale o potenziale, che possa quindi interferire in modo negativo con tale principio.

### **Eccellenza (Buono e Sicuro)**

La qualità e la bontà del prodotto finale è il mezzo attraverso il quale garantiamo l'apprezzamento e la fidelizzazione dei nostri consumatori, fornendo un prodotto di alta qualità e, sicuro e genuino, svolgendo controlli costanti sulla filiera, anche tramite laboratori terzi certificati.

### **Centralità delle Risorse Umane**

Promuoviamo un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei nostri dipendenti e collaboratori.

Valorizziamo l'esperienza professionale dei nostri dipendenti e favoriamo il passaggio della conoscenza, al fine di tramandare e preservare l'eredità culturale e i valori fondamentali dell'azienda nel tempo.

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro equo, produttivo e non discriminante nel quale tutti vengano valutati secondo il loro personale contributo.

### **Legalità**

Nello svolgimento delle nostre attività, agiamo nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui operiamo. Chiediamo ai Destinatari del nostro Codice di prenderne conoscenza e di rispettarlo, tenendo comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della nostra Società.

### **Integrità, Credibilità e Onestà**

Non tolleriamo alcuna condotta contraria ai principi di correttezza, integrità ed onestà, a prescindere dal possibile fine economico correlato.

La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono per IN.AL.PI. un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni, da sempre basati su relazioni trasparenti e sincere.

L'attuazione dei principi etici deve innanzitutto basarsi sull'adozione da parte di tutti i Destinatari di un atteggiamento giusto, onesto e positivo.

### **Tutela dell'ambiente**

Promuoviamo il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Ci impegniamo a migliorare costantemente le prestazioni ambientali delle nostre attività e rispettiamo in maniera rigorosa le disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti.

Ogni Destinatario è tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia dei valori sopra descritti.

## **4. Quali sono le mie responsabilità e a chi posso chiedere informazioni aggiuntive?**

Tutti i Destinatari devono essere consapevoli che con il loro comportamento rappresentano la Società, anche al di fuori dell'orario di lavoro, laddove agiscono o si possa intendere che agiscono in rappresentanza della stessa.

### **Segnalare**

Non ci aspettiamo solo che tu conosca e rispetti il presente Codice, ma ti invitiamo a segnalare con tempestività le condotte non conformi ai principi e alle regole contenute nello stesso.

Se vieni a conoscenza di violazioni realizzate o presunte dei principi contenuti nel presente codice, hai diverse opzioni per agire:

- comunicalo al tuo superiore;
- se ritieni che la situazione o la condotta coinvolga il tuo superiore, comunicalo al responsabile delle Risorse Umane;
- in certe occasioni, potresti sentirti più a tuo agio rivolgendoti a qualcuno in forma anonima. In questi casi puoi rivolgerti direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Ci impegniamo a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

### **Chiedere**

Nello corso delle tue attività potresti trovarti in situazioni concrete particolari nelle quali potresti non essere sicuro circa la legalità o la coerenza con le prescrizioni e i contenuti del Codice Etico. Per aiutarti a determinare quali azioni siano necessarie, puoi porti le seguenti domande:

- L'attività è legale?
- Quali sono le potenziali conseguenze delle mie azioni?
- L'attività o la condotta è conforme ai contenuti e allo spirito del Codice Etico?
- Quest'attività mi fa sentire a disagio?
- Quest'attività potrebbe dare l'impressione di essere impropria?
- Come mi sentirei se non facessi assolutamente nulla?
- Il mio responsabile è al corrente e approva questa attività?

Se hai dubbi sul come rispondere alle domande sopra riportate e più in generale sui contenuti del presente Codice, sulle sue modalità di applicazione, sui principi e sui comportamenti da adottare, puoi indirizzare le tue domande al responsabile delle Risorse Umane o all'Organismo di Vigilanza, dai quali potrai ottenere le informazioni necessarie.

## 5. Chi cura l'applicazione e la diffusione del Codice Etico?

L'Organismo di Vigilanza cura l'applicazione e la diffusione del presente Codice; analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

## 6. Quali comportamenti possono essere oggetto di sanzioni disciplinari?

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Coloro che violano le disposizioni contenute nel Codice Etico, possono essere soggetti a conseguenze disciplinari coerentemente con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

Qualunque violazione del Codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti che applicheranno le sanzioni disciplinari del caso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, condotte passibili di sanzione disciplinare sono:

- violare la legge o il Codice;
- essere complice di una violazione della legge o del Codice Etico;
- fornire informazioni false e/o fuorvianti all'Azienda, o negare intenzionalmente informazioni rilevanti in qualunque momento, anche nel corso di un'indagine;
- non controllare adeguatamente la condotta delle nostre persone.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

## 7. Il Codice Etico può essere modificato?

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di IN.AL.PI. S.p.A.

Le revisioni possono tener conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti dai membri del Consiglio di Amministrazione, dai dipendenti e collaboratori della Società nonché da terzi, delle modifiche legislative e delle *best practice*, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

A seguito di modifiche al Codice Etico, la Società provvede a dare ampia e tempestiva diffusione del documento aggiornato.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 8. Risorse Umane

#### 8.1. Integrità delle persone

Promuoviamo il rispetto dell'integrità fisica della persona e il rispetto nelle relazioni con gli altri. Tuteliamo e promuoviamo il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze ed esperienze possedute.

Sosteniamo e rispettiamo i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

#### 8.2. Ambiente di lavoro

Manteniamo e incentiviamo un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'invulnerabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i collaboratori di svolgere al meglio l'attività lavorativa.

Rispettiamo tutti i nostri dipendenti, valorizzandone il contributo, i diversi background e le specifiche esperienze, riconosciamo che questa diversità possa apportare nuove idee e intuizioni.

Ripudiamo ogni forma di discriminazione, sia questa relativa all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza a organizzazioni sindacali e alle credenze religiose o a ogni altra condizione.

#### 8.3. Salute e Sicurezza sul Lavoro

Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro e produttivo, riconosciamo la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un elemento essenziale del nostro approccio sostenibile.

Crediamo in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola attivamente attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro, perseguendo un miglioramento continuo delle condizioni di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

#### 8.4. Selezione del personale

La selezione e assunzione del personale sono improntate a criteri di trasparenza, sono effettuate esclusivamente sulla base di criteri di professionalità e competenza in base alle reali esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità, evitando favoritismi ed agevolazioni.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e di ogni condizione che non sia influente e necessaria per lo svolgimento dell'attività.

È garantita la tracciabilità delle segnalazioni di candidati avanzate da dipendenti e/o soggetti terzi con cui intratteniamo relazioni.

Tutto il personale è impiegato mediante regolare contratto. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

## 9. Rapporti con stakeholders esterni

Dobbiamo tutti impegnarci ad andare oltre alle attese dei clienti e a migliorare continuamente la qualità dei nostri prodotti.

### 9.1. Rapporti con i clienti

Ci impegniamo a soddisfare le aspettative dei nostri clienti fornendo prodotti di alta qualità nel pieno rispetto delle norme di tutela della concorrenza e del mercato.

Nello svolgimento delle nostre attività di vendita agiamo sempre in modo corretto, onesto e professionale.

Fondiamo la conduzione dei nostri affari sulla qualità, intesa non solo come eccellenza del prodotto, ma anche come attenzione alle particolari esigenze dei clienti, garantendo la massima professionalità, disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e nel puntuale esame dei possibili reclami, per un pieno soddisfacimento dei nostri clienti.

Forniamo informazioni chiare, trasparenti, accessibili, comprensibili, accurate e complete a tutti i consumatori, senza limitarci al mero rispetto delle specifiche previsioni di legge applicabili.

Garantiamo una forte attenzione ai contenuti delle etichette, fornendo informazioni semplici e chiare, in modo da assicurare a tutti i consumatori tranquillità e consapevolezza nel consumo.

Rispettiamo gli obblighi assunti. Ripudiamo e ci asteniamo inoltre dallo svolgere ogni azione o pratica commerciale inadeguata, illegale, ingannevole, elusiva o scorretta, che possa arrecare quindi danno ai nostri clienti.

### 9.2. Rapporti con i fornitori

Selezioniamo solo fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità e solidità economica.

Interagiamo solo con fornitori che garantiscono affidabilità in merito all'origine dei propri prodotti, al fine di prevenire un nostro eventuale coinvolgimento nella compra-vendita di prodotti di origine illecita, quali ad esempio, prodotti contraffatti o derivanti da furto.

Valorizziamo l'indotto del nostro territorio mediante la creazione e promozione di una filiera controllata e certificata per l'approvvigionamento di latte fresco, fondata sul controllo e garanzia di qualità della stabulazione e del benessere e della salute animale.

Promuoviamo iniziative volte a sostenere la crescita e il controllo costante del sistema allevatorio.

Nello svolgimento della nostra attività agiamo nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato, giustificati, erogati con mezzi tracciabili e verificabili.

Interrompiamo la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i nostri fornitori chiediamo l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

### 9.3. Prevenzione della corruzione e gestione dei flussi finanziari

Non tolleriamo alcuna forma di corruzione e ci impegniamo a prevenire ogni azione che configuri o possa essere intesa come forma di corruzione. A tal fine non è consentito trasferire o promettere

somme di denaro o altra utilità nonché esercitare altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti non dovuti all'Azienda.

Seguiamo scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i destinatari sono chiamati a verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

#### 9.4. Rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza

Le relazioni con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

Nelle comunicazioni con le istituzioni dello Stato o internazionali, Autorità pubbliche di vigilanza o organi di controllo, nelle risposte a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, richieste di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc.), ci atteniamo ai principi di trasparenza e correttezza professionale.

Adottiamo un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e non ostacoliamo consapevolmente in alcun modo le funzioni svolte dai soggetti sopraindicati.

#### 9.5. Rapporti con le comunità locali

Sentiamo di poter dare il nostro apporto positivo alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico della comunità in cui operiamo e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le nostre attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Intratteniamo un dialogo costruttivo con le associazioni rappresentative e le organizzazioni che si impegnano fattivamente per il miglioramento delle condizioni civili, sociali, ambientali, culturali e partecipiamo a progetti di partnership con le stesse, condanniamo pertanto qualunque tipo di azione e comportamento potenzialmente lesivo verso l'ambiente e il territorio.



## 10. Gestione delle informazioni

### 10.1. Trattamento e riservatezza delle informazioni

Garantiamo e tuteliamo la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate relativi a clienti, dipendenti, consulenti e collaboratori di cui siamo in possesso, adottando un sistema di gestione in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Forniamo informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattarci per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

### 10.2. Sistemi Informatici a supporto delle informazioni

Adottiamo misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura e adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni.

## 11. Trasparenza ed Integrità

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

### 11.1. Tenuta della contabilità e redazione del bilancio

Agiamo nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Condanniamo qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio Sindacale e ai revisori contabili.

### 11.2. Omaggi, sponsorizzazioni e liberalità

Non ammettiamo alcuna forma di omaggio offerto o ricevuto da qualsiasi soggetto sia pubblico sia privato, che possa essere interpretato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile alla nostra attività.

Supportiamo iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di associazioni e fondazioni che operano in campo sociale e di ricerca medica

no profit, e in generale di istituzioni ed organizzazioni dedite allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui operiamo.

Le sponsorizzazioni e le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

### 11.3. Conflitto d'interesse

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni o attività in cui si può manifestare un conflitto con i nostri interessi o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi del Codice Etico.

Costituiscono conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; l'avere interessi diretti o indiretti presso fornitori, concorrenti, clienti, terze parti commerciali incompatibili con gli obblighi assunti nei nostri confronti.

È fatto comunque obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

## 12. Sostenibilità

La Società si impegna fermamente a condurre tutte le sue attività in maniera socialmente responsabile e attraverso pratiche sostenibili.

Ci impegniamo a un uso sostenibile delle risorse ambientali e ad influenzare positivamente le persone e le comunità nelle quali operiamo.

### **Ambiente**

La Società rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, la Società adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo, in un'ottica di miglioramento continuo.